

SECRETARIA DE SAÚDE

Ilmo Senhor Secretário

Ref: Transição Municipal

Nos termos da PORTARIA Nº 08/GP-DFAT/2020, vimos solicitar informações, acerca da **Saúde e Bem Estar Animal**, de forma a complementar os estudos da Comissão de Transição, quais sejam:

- 1) Esta Secretaria possui algum contrato ou convênio com prazo a ser encerrado? Qual objeto? Valor? Prazo?
- 2) Cópia do Organograma, informações sobre a infraestrutura (veículos, etc) e quadro de pessoal (nomes, cargos e salários);
- 3) Relação de todos os convênios e contratos da Secretaria, discriminando seus respectivos objetos, valores, partes e prazos;
- 4) Relacionar as unidades de Saúde que possuem contrato de Gestão?
- 5) Relação dos itens de estoque, medicamentos e material de consumo, que necessitam de reposição em janeiro/2021 e providências que estão sendo adotadas para evitar o desabastecimento;
- 6) Quais imóveis estão locados para utilização desta Secretaria, informando a localização, proprietário, valor mensal e vencimento do contrato?
- 7) Relação das licitações em andamento por Secretaria solicitante, contendo objeto, modalidade, valor estimado e fase do processo;
- 8) Informações relacionadas à prestação de contas dos convênios, contratos de repasse ou financiamento (interno/ externo, União, Estado ou Internacional) que estão sob responsabilidade da Secretaria;
- 9) Relação dos equipamentos de Saúde em construção ou reforma discriminando, região da cidade, respectivos objetos, valores, partes e prazos;
- 10) Informações sobre a existência de algum projeto previsto para construção, ampliação ou adequação de próprios públicos para unidades desta Secretaria;
- 11) Relatório de TODAS as OBRAS e REFORMAS entregues pelo município, à cargo da Secretaria discriminando valor investido;
- 12) Relação patrimonial dos bens móveis, máquinas e equipamentos, fornecendo valores, destino, tipo, data de aquisição e outras se houverem;
- 13) Relatório das ações da Secretaria ao enfrentamento da Pandemia da COVID-19;

- 14) Balanço dos bens e equipamentos do município sob a gestão das entidades de co-gestão;
- 15) Informações sobre eventual Concurso Público na área da Saúde;
- 16) Informação sobre as licitações em curso: objeto, prazo, valor e o estágio em que se encontram;
- 17) Qual a quantidade de leitos por hospital, identificando as especialidades e tipo de leito?
- 18) Inventário dos bens adquiridos pelas Organizações Sociais e seus registros em patrimônio público.
- 19) Quantidade de leitos de UTI disponibilizados no Hospital Municipal – Adulto, Infantil e UTI neonatal;
- 20) Relacione as 05 maiores demandas reprimidas de CONSULTA com especialistas?
- 21) Relacione as 05 maiores demandas reprimidas de CIRURGIA com especialistas?
- 22) Especificar os números percentuais das intervenções cirúrgicas eletivas e emergenciais por especialidades, no HM;
- 23) Relacione o número de treinamentos e capacitação aos servidores desta Secretaria? Quantidade de servidores alcançados? Valor investido?
- 24) UBS: número de atendimentos de 2017 a 2020? Se possível, comparado a 2013 a 2016?
- 25) MEU PET FELIZ: número de atendimento? Valor investido? Qual a capacidade de ampliação?
- 26) Existe algum estudo ou projeto em andamento para implantação de soluções tecnológicas na Saúde?
- 27) Com relação às **Organizações Sociais**, incumbida da Gestão das Unidades de Saúde, fornecer:
 - a) Cópia do Organograma, informações sobre a infraestrutura e quadro de pessoal (nomes, cargos e salários), bem como sobre o seu patrimônio;
 - b) Relação de todos os convênios e contratos desta OS, discriminando seus respectivos objetos, valores, partes e prazos;
 - c) Cópia do Balanço completo de 2019 e do último balancete de 2020;
 - d) Cópia das Atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal de 2019 até a presente data;
 - e) Relatório dos processos de aquisição de obras, bens e serviços em andamento;

- f) Relatório Financeiro da Entidade;
- g) Relação de contas bancárias e seus saldos;
- h) Contas a serem liquidadas no exercício subsequente (2021);
- i) Certidões negativas de FGTS, INSS;
- j) Certidões de isenções tributárias;
- k) Relatório de Ações contra a entidade, cíveis, criminais e trabalhistas, contendo valores e totalizando o passivo judicial;
- l) Relatórios de pendências ainda não judicializadas.

Atenciosamente,

Anderson Farias Ferreira

Coordenador da Equipe de Transição de Governo